HP Mobile Printing para Pocket PC

Guía rápida de inicio

Español



HP Mobile Printing para Pocket PC

Visión general

HP Mobile Printing for Pocket PC traslada las funciones de la impresión de escritorio al Pocket PC, permite imprimir directamente desde Pocket Word, Pocket Excel, Picture, Pocket Outlook (tareas, elementos de calendario y correo electrónico), Pocket Internet Explorer y Explorador de archivos (.jpg, .bmp, .rtf, .pwi, .pxl) en una impresora que admita Bluetooth®, infrarrojos, WiFi o esté conectada a la red (según las funciones del Pocket PC). Junto con los visualizadores WESTTEK® ClearVue™, se pueden imprimir archivos propios de Microsoft Office y PDF.

NOTA: Los visualizadores WESTTEK ClearVue se entregan precargados en la mayoría de los dispositivos HP iPAQ.

Desde el Explorador de archivos de Pocket PC se puede utilizar la función de “seleccionar y mantener presionados” los archivos admitidos, como son archivos de Pocket Word, Pocket Excel, Picture, Pocket Outlook (tareas, elementos de calendario y correo electrónico).

Se pueden imprimir fotos de 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas) hasta el borde del papel fotográfico con formatos de foto .jpg y .bmp (mediante impresoras HP que admiten la impresión sin borde de 10 x 15 cm).

Se puede crear una lista de las impresoras utilizadas con frecuencia para poder seleccionar la impresora con más rapidez.

HP Mobile Printing funciona con Pocket PC que utilicen Microsoft® Pocket PC 2003 y Pocket PC 2003 SE. Esta Guía rápida de inicio le ayudará a instalar HP Mobile Printing y le mostrará cómo imprimir un documento y agregar una impresora a la lista de impresoras.

Formatos de impresora admitidos

HP Mobile Printing for Pocket PC

- Texto sin formato (.txt)
- Pocket Excel (.pxl)
- Documentos de Word de Pocket (.psw, .rtf)
- Documentos de notas (.pwi)
- Formatos de imagen (.bmp y .jpg)
- Si los visualizadores ClearVue de WESTTEK están instalados, también podrá imprimir:
- Documentos de Microsoft Office (.doc, .ppt, .pps, .xls)
- Documentos de Adobe Acrobat (.pdf)

Información sobre la instalación del software

Instale HP Mobile Printing

Instale HP Mobile Printing desde un equipo de escritorio en un Pocket PC mediante Microsoft ActiveSync.

Para instalar HP Mobile Printing for Pocket PC:

1. Guarde el programa de instalación (hpmobileprinting.exe) que obtendrá en la siguiente dirección URL en un equipo de escritorio.
   http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software
2. Conecte el Pocket PC a dicho equipo.

   Si necesita ayuda para conectar con ActiveSync, consulte la guía del usuario del Pocket PC.
3. Haga doble clic en **hpmobileprinting.exe** que se encuentra en el equipo de escritorio.

   El programa de instalación copiará los archivos necesarios en el Pocket PC.

   Una vez que HP Mobile Printing se haya instalado correctamente, aparecerá en el menú **Inicio** del Pocket PC.

Opcional: Instale el software WESTTEK ClearVue

Si desea imprimir archivos de escritorio de Microsoft Office (.doc, .ppt, .pps, .xls) y archivos de Adobe Acrobat (.pdf), vaya a http://www.westtek.com para obtener las instrucciones de instalación.

NOTA: Los visualizadores WESTTEK ClearVue se entregan precargados en la mayoría de las HP iPAQ.

Requisitos de impresión de Bluetooth

La visualización e impresión de archivos de escritorio complejos en un Pocket PC requiere una gran cantidad de memoria. El tamaño mínimo recomendado de la memoria RAM del sistema es de 64 MB. Antes de imprimir un archivo de escritorio, cierre las demás aplicaciones.

Impresión de un mensaje de correo electrónico

Imprima mensajes con o sin archivos adjuntos.

Para imprimir un mensaje y sus archivos adjuntos:

1. Presione **Inicio** y, a continuación, **Mensajería**.
2. Pulse en un mensaje para abrirlo.

   Si el mensaje tiene algún archivo adjunto, éste aparecerá debajo del mensaje.

3. Pulse en las casillas de verificación para seleccionar el mensaje o los archivos adjuntos que desee imprimir y pulse en **Imprimir**.

   Sólo se pueden imprimir archivos adjuntos que se hayan descargado en un Pocket PC. Descargue los archivos adjuntos mediante la aplicación de bandeja de entrada.

4. Seleccione una impresora de la lista y pulse en **Imprimir**.

Selección de una impresora

En HP Mobile Printing, cuando desee imprimir un documento o archivo, primero deberá seleccionar una impresora de la lista en la pantalla Mis impresoras.

Ejemplo: selección de una impresora de infrarrojos

1. Después de seleccionar el documento o archivo que desea imprimir, pulse en **Imprimir**. Aparecerá la pantalla Mis impresoras.
2. Seleccione una impresora de la lista de impresoras predefinidas. Para obtener más información sobre la creación de una lista de impresoras, consulte **Adición de una impresora a la lista de impresoras**.
3. Para imprimir inmediatamente, pulse en **Imprimir**.

   También puede pulsar en **Opciones de impresión** para modificar los valores de impresión antes de imprimir.

Impresión de un archivo

Es posible imprimir archivos ubicados en el Pocket PC o en la red.

Impresión de un archivo con la opción de “seleccionar y mantener presionado”

1. Seleccione **Inicio** y, a continuación, **Explorador de archivos**.
2. Seleccione y mantenga presionados imágenes, correos electrónicos, contactos, archivos de Pocket Word o Excel y, a continuación, seleccione **Imprimir**.

Impresión de un archivo directamente desde la aplicación

En Microsoft Pocket Word, Pocket Excel, Pocket Internet Explorer y Pocket Outlook (tareas, calendario, contactos y correo electrónico), Picture, Explorador de archivos (jpg, bmp, rtf, pwi, pxl):

1. Seleccione **Herramientas** y, a continuación, **Imprimir**.

Impresión de archivos de Word, PowerPoint, Excel o en formato PDF

Es posible adquirir e instalar visualizadores ClearVue de WESTTEK en un Pocket PC, lo que le permitirá imprimir archivos de Microsoft Word, Microsoft PowerPoint y en formato PDF desde HP Mobile Printing.

También podrá abrir los formatos de archivos anteriores, así como archivos de Microsoft Excel en el explorador de archivos o en la bandeja de entrada, e imprimirlos.

Para imprimir un archivo

1. En el explorador de archivos o en la bandeja de entrada, pulse en un archivo compatible para abrirlo en un visualizador ClearVue.
2. Para imprimir el archivo, pulse en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
3. Seleccione una impresora de la lista y pulse en **Imprimir**.

Impresión desde Calendario, Contactos o Tareas

Es posible imprimir detalles de sus citas, contactos y tareas.

Para imprimir detalles de elementos seleccionados

1. Abra Calendario, Contactos o Tareas.
2. Seleccione uno más elementos para imprimir. En Calendario o Tareas, es posible realizar una selección en la pantalla Imprimir (consulte el paso 4).
3. Pulse de manera continuada hasta que aparezca el menú emergente y seleccione **Imprimir**, o bien, seleccione **Imprimir** en el menú **Herramientas**.
4. En Calendario y Tareas, puede seleccionar **Cita seleccionada** o **Tareas seleccionadas** para imprimir lo que ha seleccionado, o seleccionar una de las opciones proporcionadas (por ejemplo, **Todas las tareas** o **Tareas de hoy**). A continuación, presione **Imprimir**.
5. Seleccione una impresora de la lista y pulse en **Imprimir**, o bien, pulse primero en **Opciones de impresión** para modificar los valores de impresión antes de imprimir.

Adición de una impresora a la lista de impresoras

La lista de impresoras se configura en la ficha **Impresoras** de la pantalla Configuración. Para agregar una impresora, seleccione primero el tipo de impresora y, a continuación, seleccione o busque la impresora en concreto.

Para agregar una impresora

1. Seleccione el archivo que desee imprimir y, a continuación, seleccione **Configuración** para ver la pantalla Configuración.
2. Seleccione la ficha **Impresoras** y pulse en **Agregar**.
3. En la pantalla Agregar impresora, seleccione el tipo de impresora y pulse en **Siguiente**.

   Los siguientes pasos dependerán del tipo de impresora seleccionada. Este ejemplo muestra el procedimiento en caso de seleccionar **Red**. Para obtener información adicional, consulte la guía del usuario.
4. En la pantalla de especificación de impresora, seleccione el fabricante y el modelo de la impresora.
5. Escriba el tipo de conexión de red correcto (por ejemplo, la dirección IP).
6. Escriba un nombre exclusivo para la impresora que le ayude a identificarla.
7. Seleccione la casilla de verificación apropiada:
   - **Activar tipos de archivos sin procesar**: para enviar un archivo sin procesar (postscript o pdf) directamente a la impresora.
   - **Config. como impresora predeterminada**: para establecer la impresora actual como predeterminada.
8. Pulse en **Finalizar**. Aparecerá la pantalla Configuración.
9. Pulse en **Aceptar** en la pantalla Configuración.
10. La pantalla Mis impresoras aparecerá con la impresora agregada.

Ayuda

Si tiene problemas con HP Mobile Printing, tiene a su disposición una amplia variedad de recursos para ayudarle a encontrar respuestas:

- Obtención de ayuda mientras se utiliza HP Mobile Printing. Pulse en **Ayuda** en el menú **Inicio** para ver el tema de ayuda de una función específica.



- Visite el sitio Web de soporte de HP para obtener guías de usuario, información de productos y consultar las Preguntas más frecuentes. Para acceder a este sitio, abra una ventana del examinador de Web y vaya a http://www.hp.com/support/pocketpcprint.
- Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de HP para obtener ayuda:
    - Por correo electrónico desde http://www.hp.com/support/pocketpcprint.
      Haga clic en **e-mail hp for technical support**. (enviar correo electrónico a hp para solicitar soporte técnico).
    - Por teléfono en EE.UU. al número +1(800) 474-6836.
    - Para llamadas desde fuera de EE.UU., utilice los números de los centros de asistencia locales.

  Cuando llame por teléfono, es posible que responda un sistema de reconocimiento de voz. Indique claramente el nombre del producto, HP Mobile Printing para Pocket PC, para que le dirija al grupo de asistencia apropiado. De lo contrario, siga las opciones de menú telefónicas y seleccione Printing para que le dirija al grupo de asistencia apropiado.

Para garantizar una rápida solución del problema, esté preparado para proporcionar la siguiente información:

- Versión del producto
(En HP Mobile Printing, pulse en **Herramientas** y, a continuación, en **Acerca de** para ver la versión.)
- Problema que experimenta el producto
- Posibilidad de reproducir el problema de manera regular
- Pasos seguidos para solucionar el problema

Además, es posible que el operador le pida que envíe los archivos de registro para poder ver el problema con mayor rapidez. Estos archivos de registro se encuentran el directorio **/Temp** del Pocket PC.

La información contenida en este documento está sujeta a modificaciones sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresa que se suministran con los productos y servicios. Nada de lo que aquí se contenga podrá considerarse como garantía adicional. HP no se hará responsable de las omisiones o errores técnicos o editoriales que contenga este documento.

Número de parte: J7931-online

Edition 3, 11/2004

Avisos de marcas comerciales

Adobe® y Acrobat® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® y Windows NT® son marcas comerciales estadounidenses registradas de Microsoft Corporation.

Bluetooth® es una marca comercial de propiedad de su titular utilizada por Hewlett-Packard Company conforme a un contrato de licencia.

ATENCIÓN: EL USO DEL SOFTWARE ESTÁ SUJETO A LAS CONDICIONES DE LA LICENCIA DE SOFTWARE DESCRITAS A CONTINUACIÓN. EL USO DEL SOFTWARE INDICA LA PLENA ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA LICENCIA. SI NO ACEPTA DICHAS CONDICIONES, NO INSTALE EL SOFTWARE EN EL SISTEMA.

CONDICIONES DE LA LICENCIA DEL SOFTWARE -
SOFTWARE HP Mobile Printing para Pocket PC

Concesiones de la licencia

HP le concede ("Usted" o "Cliente") licencia no exclusiva para Utilizar una copia del software Mobile Printing para Pocket PC, (el "Software") y la Documentación relacionada (que se encuentra en http://www.hp.com/support/pocketpcprint). "Utilizar" significa guardar, cargar, instalar, ejecutar o visualizar el Software en un controlador, procesador u otro producto de hardware (un "Dispositivo"). Por "usuario" se entiende cualquier persona que reciba una licencia para Utilizar una copia del Software en un Dispositivo. No se puede modificar el Software ni desactivar ninguna función de control o licencia de dicho Software.

Propiedad

HP o sus proveedores son titulares del Software y de los derechos de propiedad intelectual del mismo. Su licencia no le confiere derechos de propiedad sobre el Software ni constituye una venta de derechos del Software. Los proveedores de HP pueden proteger sus derechos en caso de violación de estas Condiciones de la licencia.

Copias

Sólo es posible hacer copias del Software para fines de archivo o cuando la copia sea un paso imprescindible en la Utilización autorizada del Software. Deben reproducirse todos los avisos de copyright del Software original en todas las copias o adaptaciones. No puede copiarse el Software en una red pública.

Desmontaje y desencriptación

No se puede desmontar ni descompilar el Software sin el consentimiento previo y por escrito de HP. En algunas jurisdicciones, es posible que no sea necesario el consentimiento de HP para realizar un desmontaje o descompilación limitados. Si se le solicita, proporcionará a HP información detallada de manera razonable sobre cualquier desmontaje o descompilación realizados. No se permite desencriptar el Software a menos que sea parte necesaria del funcionamiento del Software.

Transferencia

La licencia finalizará automáticamente al transferir el Software. En ese momento, deberá entregar el Software, con las copias y la Documentación, al nuevo receptor. El receptor debe aceptar estas Condiciones de la licencia antes de realizar la transferencia.

Terminación

HP puede terminar la licencia, previo aviso, en caso de no cumplir alguna de las Condiciones de la licencia. En este caso, deberá destruir inmediatamente el Software y todas las copias, adaptaciones y partes unidas de cualquier modo.

Requisitos de exportación

No se puede exportar ni reexportar el Software ni ninguna copia ni adaptación en violación de ninguna norma o legislación aplicable.

Derechos restringidos del Gobierno de EE.UU.

El Software y la documentación que lo acompaña han sido desarrollados en su totalidad por cuenta privada. Se entregan y licencian como “software informático comercial”, tal y como se define en DFARS 252.227-7013 (octubre de 1988), DFARS 252.211-7015 (mayo de 1991) o DFARS 252.227-7014 (junio de 1995), como un “artículo comercial”, tal y como se define en FAR 2.101(a), o como un “software informático restringido”, tal y como se define en FAR 52.227-19 (junio de 1987) (o cualquier regulación de un organismo o cláusula de contrato equivalente), según corresponda. Sólo dispone de los derechos que la cláusula FAR o DFARS en vigor, o bien, el acuerdo estándar sobre software de HP por el producto en cuestión otorguen para este Software y Documentación.

Número de parte: J7931-online

Edition 3, 11/2004

www.hp.com

